

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL BAR ALL’INTERNO
DELLO “STADIO DEL NUOTO” DI CHIETI.****L’AMMINISTRATORE UNICO**

Premesso che:

- la Teateservizi Srl, è soggetto affidatario della gestione della piscina comunale “Stadio del Nuoto”, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 438 del 08.11.2017, in esecuzione del piano industriale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 761/2014;
- è obiettivo dell’Amministrazione Comunale di Chieti, attraverso l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo in questione, di favorire la massima fruizione della struttura da parte di tutta la cittadinanza, promuovere l’esercizio delle attività sportive attraverso il coinvolgimento delle Società ed Associazioni sportive dilettantistiche locali e promuovere manifestazioni sportive;

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO CHE

La Teateservizi Srl, nell’ambito della propria attività di gestione della piscina comunale “Stadio del Nuoto”, con il presente avviso intende affidare la gestione del bar sito all’interno del complesso sportivo denominato “Stadio del Nuoto” in via Maestri del Lavoro, Chieti.

Il periodo interessato alla locazione è dal 07.06.2019 al 31.08.2019, ad un canone di affitto di **importo a base dell’affidamento di € 3.000,00 (euro tremila/00)** oltre all’IVA di legge.

La Teateservizi Srl rispetterà i principi dettati dell’articolo 36 comma 2 lett. “a” del D.Lgs. n. 50/2016 e si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso.

1

1. STAZIONE APPALTANTE

Teateservizi Srl – Piazza Carafa snc – 66100 Chieti – P.IVA 02195410697.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l’Amministratore Unico della Teateservizi Srl, Dott. Giovanni D’Amico – email: teateservizi.segreteria@teateservizi.it.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti e gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese per attività inerenti l’oggetto dell’avviso da almeno 24 mesi;
- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art.80 del D.Lgs 50/2016 e di ogni altra situazione che determini l’esclusione dalle gare e/o l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- aver realizzato nell’ultimo triennio un servizio analogo a quello oggetto del presente avviso con un fatturato specifico di € 200.000;



4. OBBLIGHI DEL GESTORE

La ditta appaltatrice è tenuta a:

- a. Ottenere, a propria cura e spese prima dell'inizio dell'attività, tutte le autorizzazioni che a norma di legge e di regolamenti sono previste per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto ed assolvere tutti gli adempimenti fiscali previsti per l'avvio dell'attività e per lo svolgimento a regola d'arte e nel rispetto di tutte le normative vigenti;
- b. Possedere i requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente per la gestione di un esercizio aperto al pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande;
- c. Condurre l'esercizio con proprietà e decoro e secondo le disposizioni che la TEATESERVIZI s.r.l. prescriverà gestendo i servizi oggetto del presente appalto e le connesse attività con la massima diligenza e responsabilità in modo che l'attività avvenga ordinatamente e secondo le buone regole di conduzione e sempre nell'ambito del rispetto delle norme igieniche previste in materia;
- d. Condurre l'esercizio nel rispetto degli orari e giorni di apertura indicati dalla Teateservizi s.r.l.;
- e. Organizzare e dare luogo quotidianamente, previa condivisione ed approvazione della Teateservizi, ad attività di intrattenimento nel corso degli orari di apertura dell'impianto allo scopo di intrattenere ed animare la permanenza degli utenti; (le attività di intrattenimento da svolgere dovranno essere almeno 2 nei giorni dal lunedì al venerdì ed almeno 4 nei giorni del sabato e della domenica). La ditta si rende disponibile a seguire le indicazioni della Teateservizi;
- f. Non adibire i locali destinati all'attività oggetto del presente affidamento per un uso diverso da quello contrattuale;
- g. Garantire la sicurezza pubblica all'interno dell'impianto collaborando con la Teateservizi;
- h. Conservare nel massimo ordine i locali assegnati e provvedere alle pulizie giornaliere dei locali, delle attrezzature fisse e mobili e delle stoviglie;
- i. Tenere costantemente fornito il bar di tutte le merci e di tutti i generi di conforto che normalmente si somministrano in locali similari;
- j. Commercializzare prodotti e generi di consumo che dovranno essere di ottima qualità e completamente rispondenti alle disposizioni in materia di legge;
- k. Praticare i prezzi delle consumazioni non superiori a quelli degli esercizi pubblici e tenere affisso il listino dei prezzi;
- l. Provvedere a proprie spese, verificata l'efficienza alla consegna, all'ordinaria manutenzione delle attrezzature date in uso dalla società, per tutta la durata del contratto;
- m. Rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- n. Provvedere al regolare pagamento del canone concessorio relativo all'attività oggetto del presente bando;
- o. Stipulare polizza fidejussoria a garanzia dell'importo dovuto per i canoni; Tale polizza dovrà essere presentata alla Teateservizi entro la data di stipula del contratto, nel caso di inadempienza l'azienda potrà escludere la ditta aggiudicatrice e procedere allo scorrimento della graduatoria; In alternativa sarà possibile liquidare i canoni anticipatamente alla data della sottoscrizione;
- p. Il gestore dovrà comunicare, prima dell'avvio delle attività, il nominativo del personale addetto al servizio, sia esso titolare coadiuvato da familiari, che dipendenti o soci, che dovranno essere in numero sufficiente a garantire la funzionalità del servizio ed in regola con le normative vigenti. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento delle attività. Il personale dovrà essere dotato di abbigliamento adeguato e riconoscibile; Dovrà inoltre autocertificare che tutto il personale impiegato è in regola con tutte le normative vigenti riguardante il rapporto di lavoro instaurato;
- q. Il Concessionario è responsabile di tutti i danni che dovesse arrecare ai locali, all'arredamento e a quant'altro di proprietà del comune di Chieti, o in deposito presso i locali della piscina o altri locali annessi, nonché per i danni sia alle persone sia a cose procurati in qualsivoglia maniera a terzi;
- r. Il Concessionario è tenuto a sottoscrivere per tutta la durata del contratto, con primaria compagnia di assicurazioni, una polizza di responsabilità civile verso terzi – compresi tra questi i dipendenti della TEATESERVIZI s.r.l. – a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose ed animali nell'espletamento del servizio, sollevando con ciò la società TEATESERVIZI s.r.l. da ogni e

- qualsiasi responsabilità. Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata a TEATESERVIZI s.r.l. entro 7 giorni dalla consegna dei locali;
- s. I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori all'importo di € 1.500.000,00 unico rispettivamente per sinistro, per ogni persona, per danni a cose e quant'altro l'assicurazione comprende;
 - t. Il concessionario è comunque tenuto ad adottare qualsiasi misura ed accorgimento necessari al fine di evitare il verificarsi di eventi dannosi ed è comunque responsabile di qualsiasi danno derivante a TEATESERVIZI s.r.l. o a terzi in conseguenza della propria attività;
 - u. La mancata stipulazione dell'assicurazione di cui ai punti precedenti o l'inefficacia delle stesse per qualsiasi motivo costituirà clausola risolutiva della concessione imputabile al concessionario.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

I soggetti interessati al presente avviso ed in possesso dei requisiti sopra indicati dovranno far pervenire la proposta tramite raccomandata A/R o a mani mediante deposito diretto presso l'ufficio del protocollo nella sede di Piazza Carafa entro le **ore 13.00 del 5 giugno 2019**. Il plico contenente la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso la seguente indicazione: **“Proposta per la gestione del bar all'interno dello Stadio del Nuoto di Chieti”**.

La domanda sarà costituita, pena l'esclusione, dai seguenti documenti in formato PDF, con apposta firma in originale:

- 1) Dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante mediante il quale si dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
 - l'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto;
 - che l'azienda esercita attività regolarmente nel settore dei pubblici esercizi e possiede i requisiti indicati al punto 3 del presente bando (requisiti di partecipazione);
 - di aver letto e di accettare quanto indicato al punto 4 del presente bando (obblighi del gestore);
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- 3) Offerta economica (allegato A).

3

6. SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla manifestazione di interesse e desiderano effettuare un sopralluogo potranno contattare telefonicamente e richiedere per appuntamento alla segreteria dello Stadio del Nuoto digitando il n. 0871551296 dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì. Il sopralluogo dovrà essere svolto dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante alla manifestazione di interesse, oppure da un rappresentante del soggetto munito di apposita delega.

7. CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il contratto di concessione sarà stipulato con la Teateservizi Srl, in qualità di gestore dell'impianto per conto del Comune di Chieti.

Il soggetto concessionario dovrà mantenere la destinazione del locale in affitto. Non è ammessa la sub concessione.

Il concessionario dovrà altresì impegnarsi a gestire e mantenere il locale, i relativi impianti, le pertinenze e gli arredi in modo da garantirne la massima efficienza, la sicurezza e la funzionalità.

Saranno a carico del concessionario gli oneri della custodia, delle utenze, della pulizia e della manutenzione ordinaria.

8. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il giorno 6 giugno 2019 alle ore 11.00 presso la sede sociale di Piazza Carafa in Chieti, si procederà all'apertura in seduta pubblica delle buste delle offerte ed alla conseguente individuazione dell'aggiudicatario secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del criterio esposto all'art.95 c.4 del D. Lgs 50/2016. In caso di parità della proposta prevale il richiedente con il volume d'affari maggiore nel triennio 2015-2017.

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche "Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Ai concorrenti competono i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Chieti, 28 maggio 2019

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Giovanni D'Amico



Allegato A

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ in qualità di
_____ e legale rappresentante della _____
con sede in _____ via _____

PROPONE

Le seguente condizione economica per la **gestione del bar all'interno dello stadio del nuoto della città di Chieti:**

L'offerta, comprensiva del prezzo a base d'asta e dell'aumento è di €:

IN CIFRE:

IN LETTERE:

La cifra sopra esposta si intende al netto dell'IVA di legge.

Luogo e data _____

Firma leggibile e per esteso.

Si allega documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.